

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ  
CENTRO DE TECNOLOGIA**

**EDITAL N.º 04/2013, de 07 de junho de 2013**

**SELEÇÃO PÚBLICA PARA PROFESSOR SUBSTITUTO, CLASSE AUXILIAR, NÍVEL I,  
TEMPO PARCIAL – TP-20 PARA O CENTRO DE TECNOLOGIA**

Por delegação de competência do Magnífico Reitor da Universidade Federal do Piauí – UFPI, o Diretor do Centro de Tecnologia - CT, no uso de suas atribuições legais, torna público aos interessados, que estarão abertas as inscrições ao processo de seleção para contratação de Professor Substituto correspondente à Classe de Auxiliar Nível - I, por até 06 (seis) meses, podendo ser prorrogado por igual período, em Regime de Tempo Parcial TP-20 (20 horas semanais), nos termos das Leis nº 8.745/93, regulamentada pelas Leis nº 9.849/99 e nº 10.667/03 publicadas em 10/12/93, 27/10/99 e 15/05/03 respectivamente, e da Resolução 009/03 – CONSUN/UFPI, de 13.03.2003, que altera o Anexo III da Resolução 004/88. CONSUN/UFPI, de 11.11.1988, observadas as disposições legais aplicáveis à espécie e as normas contidas neste Edital.

**1. LOTAÇÃO, ÁREAS, VAGAS, PERFIL E REGIME JURÍDICO**

DEP.	ÁREA	Nº DE VAGAS	PERFIL	REGIME
DRHGA	Solos e Geotecnia	01	Graduação, Bacharelado em Engenharia Civil e, no mínimo especialização	20h semanais (TP-20)

**2. REMUNERAÇÃO**

O professor será contratado em Regime de Tempo Parcial TP-20 (20 horas semanais), Classe de Auxiliar Nível – I, graduado, e receberá a remuneração mensal de R\$ 1.914,58 (hum mil, novecentos e catorze reais e cinquenta e oito centavos), podendo ser alterada conforme titulação apresentada no momento da contratação.

**3. INSCRIÇÕES:**

3.1 As inscrições serão realizadas no período de 10.06.2013 a 12.06.2013 no horário das 8:30 às 11:30 horas e das 14:30 às 17:00 horas, na Secretaria do Centro de Tecnologia no Campus Ministro Petrônio Portela, Bairro Ininga, Teresina-Piauí. Tel (86)32155699.

3.2 Taxa de Inscrição: R\$ 47,86 (quarenta e sete reais e oitenta e seis centavos).

3.3 O pagamento deverá ser efetuado através de depósito bancário com Guia de Recolhimento da União (GRU), obtida no sítio ([http://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru/gru\\_simples.asp](http://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru/gru_simples.asp): Unidade Gestora, código 154048; Gestão, código 15265; Recolhimento, código 28883-7.



- 3.4 O pedido de inscrição far-se-á mediante requerimento ao Presidente da Comissão Organizadora do Concurso, fornecido pela secretaria do Centro de Tecnologia e deverá ser obrigatoriamente instruído com os seguintes documentos:
- a) cópia autenticada de Documento de Identidade que contenha foto;
  - b) cópias autenticadas da titulação exigida, bem como dos respectivos históricos escolares;
  - c) Currículo Vitae (formato LATTES) acompanhado de documentação comprobatória;
  - d) comprovante original de pagamento da taxa de inscrição (item 3.3).

#### **4.DAS PROVAS:**

- 4.1 A seleção dar-se-á em conformidade com o que o que estabelece a Resolução 009/03-CONSUN/UFPI, e os candidatos serão submetidos às seguintes provas:
- a) Prova Didática, de caráter eliminatório;
  - b) Prova de Títulos, de caráter classificatório.
- 4.2. A prova didática consistirá de uma aula teórica, com duração de 50 (cinquenta) a 60 (sessenta) minutos. Será realizada no idioma oficial do país e versará sobre um tema da área para a qual o concurso está sendo realizado, a ser sorteado com antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas de sua realização. A ela será atribuída nota de 0 (zero) a 10 (dez), sendo eliminado o candidato que não obtiver nota mínima 7 (sete).
- 4.3. Ao iniciar a prova didática o candidato distribuirá aos membros da Banca Examinadora o seu Plano de Aula, no qual deverão constar: o tema, os objetivos específicos e o conteúdo a ser abordado, a metodologia, os recursos didáticos a ser utilizado, a avaliação e a bibliografia básica consultada.
- 4.4. O não comparecimento do candidato a qualquer das provas previstas implicará na sua eliminação do concurso.
- 4.5. O resultado final da Seleção e a relação dos candidatos aprovados e classificados serão publicados no sítio eletrônico da UFPI.

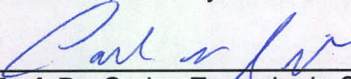
#### **5.DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:**

- 5.1. No ato da inscrição o candidato receberá cópia deste EDITAL e da Resolução 09/03-CONSUN/UFPI, cronograma de seleção e lista de temas da prova didática;
- 5.2. Não será admitida a complementação de documentos fora do prazo fixado para as inscrições;
- 5.3. A validade da seleção será de 12 (doze) meses contado da data de publicação do Edital de Homologação do Resultado Final no Diário Oficial da União;
- 5.4. Serão considerados habilitados os candidatos aprovados na prova didática e serão indicados à contratação, por ordem de classificação, apenas aqueles candidatos necessários ao preenchimento das vagas;
- 5.5. No processo seletivo serão aprovados e classificados o número de candidatos que a legislação vigente permitir;
- 5.6. Os candidatos indicados à contratação deverão comparecer à Superintendência de Recursos Humanos (SRH) da UFPI para a assinatura de contrato;
- 5.7. Havendo desistência de candidatos convocados para nomeação, facultar-se-á à Administração substituí-los, convocando outros candidatos, segundo a ordem de classificação;
- 5.8. Havendo necessidade de contratação de novos professores substitutos no período de vigência desta seleção a Administração da UFPI, através da



- Superintendência de Recursos Humanos, fará a convocação de outros candidatos, obedecendo a ordem de classificação da seleção;
- 5.9. Será vetada inscrição nesse processo seletivo ao candidato cujo último contrato, como professor Substituto em Instituição Pública Federal ou outro cargo temporário sob a Lei nº 8745/93, seja menor do que 24 (vinte e quatro) meses;
- 5.10. A inscrição do candidato implicará na aceitação tácita das normas, constantes deste edital, das quais não poderá alegar desconhecimento. Não será fornecido ao candidato qualquer documento comprobatório de classificação ou de notas, valendo para tal fim a homologação do resultado final da seleção publicada no Diário Oficial da União;
- 5.11. É assegurada ao candidato a interposição de recurso em todas as etapas da seleção;
- 5.12. Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão de Seleção, admitido recurso ao Conselho de Administração da UFPI.

Teresina, 07 de junho de 2013

  
\_\_\_\_\_  
Prof. Dr. Carlos Ernando da Silva  
Diretor do Centro de Tecnologia/UFPI